

## Liste de travaux à compléter pour la transition des clients EML

### Tâches détaillées exigées pour une transition réussie

- 1. Configurer ABB Électrification Canada SRI à titre de fournisseur dans votre système interne**  
**Qui :** Tous les clients - numéro de fournisseur requis pour acheter les produits EML séparément auprès d'ELIP  
**Échéancier :** Immédiatement  
**Où :** Système interne du client  
**Pourquoi :** Le numéro de fournisseur d'ABB est lié à notre entité légale, ce qui nous aide à orienter notre façon de faire des affaires avec nos clients (p. ex. renseignements bancaires, factures, etc.)
- 2. Soumettre certificat d'exonération de la taxe de vente**  
**Qui :** Tous les clients  
**Échéancier :** Immédiatement, par le formulaire Web sur T&B Access ou une fois que le numéro de compte empower a été reçu pour les soumissions par courriel  
**Comment :** par le formulaire Web sur T&B ou par courriel incluant le numéro de compte empower à Produits d'installation d'ABB inc. [us-epistaxteam@abb.com](mailto:us-epistaxteam@abb.com) (États-Unis), ou ABB Électrification Canada SRI [collection.canada@ca.abb.com](mailto:collection.canada@ca.abb.com) (Canada)
- 3. Soumettre un exemple de commande d'achat en stock à l'intention de Produits d'installation d'ABB inc.**  
**Qui :** Clients des États-Unis seulement  
**Échéancier :** Immédiatement, par le formulaire Web sur T&B Access ou une fois que le numéro de compte empower a été reçu pour les soumissions par courriel  
**Comment :** par le formulaire sur T&B Access ou par courriel incluant le numéro de compte empower à [us-torquecmf@abb.com](mailto:us-torquecmf@abb.com) (États-Unis seulement)
- 4. Effectuer le test d'acceptation de l'utilisateur avec ABB**  
**Qui :** Clients utilisant l'EDI seulement  
**Comment :** Le représentant de l'EDI d'ABB communiquera avec le représentant de l'EDI du client
- 5. Recevoir le numéro de client de la part d'ABB**  
**Qui :** ABB l'enverra (les utilisateurs actuels d'empower continueront d'utiliser le même numéro)  
**Échéancier :** Dans les 30 jours avant la date du lancement d'EML  
**Comment :** Les numéros de clients empower d'ABB seront fournis au client
- 6. Recevoir les dossiers de tarification de la part d'ABB et les téléverser dans le système interne**  
**Qui :** ABB les enverra et tous les clients téléverseront les dossiers  
**Échéancier :** Dans un délai de 45 jours avant la date du lancement  
**Comment :** Les dossiers de tarification seront fournis aux clients par
- 7. Demander un ESS d'ABB**  
**Qui :** Tous les clients  
**Échéancier :** La date du lancement d'EML ou la semaine précédente  
**Où :** [site Web d'empower](#) / [Guide de démarrage d'empower d'ABB](#)
- 8. Ouvrir une session dans empower**  
**Qui :** Utilisateurs de T&B Access seulement (les autres passeront à l'étape suivante ou créeront un compte dans T&B Access avant le lancement d'EML)  
**Échéancier :** La date du lancement d'EML  
**Où :** [site Web d'empower](#) / [Guide de démarrage d'empower d'ABB](#)
- 9. S'inscrire pour obtenir un profil empower et demander des comptes**  
**Qui :** Les non-utilisateurs de T&B Access  
**Échéancier :** La date du lancement d'EML  
**Où :** [site Web d'empower](#) / [Guide de démarrage d'empower d'ABB](#)

**LÉGENDE** Numéro de fournisseur - numéro unique attribué pour EML par le client à Produits d'installation d'ABB (États-Unis) ou à ABB Électrification Canada SRI (Canada) une fois que le client a établi ABB comme fournisseur dans son système interne.  
 Numéro de compte - numéro unique attribué par ABB à chaque client. Ce numéro est généré par le système SAP d'ABB et est le même numéro qui est utilisé dans empower pour identifier un client.  
 Numéro de client - même numéro que le numéro de compte.