

Liste de travaux à compléter pour la transition des clients EML

Tâches détaillées exigées pour une transition réussie

- 1. Configurer ABB Électrification Canada SRI à titre de fournisseur dans votre système interne**
 Qui : Tous les clients - numéro de fournisseur requis pour acheter les produits EML séparément auprès d'ELIP
 Échéancier : Immédiatement
 Où : Système interne du client
 Pourquoi : Le numéro de fournisseur d'ABB est lié à notre entité légale, ce qui nous aide à orienter notre façon de faire des affaires avec nos clients (p. ex. renseignements bancaires, factures, etc.)
- 2. Soumettre certificat d'exonération de la taxe de vente**
 Qui : Tous les clients
 Échéancier : Immédiatement, par le formulaire Web sur T&B Access ou une fois que le numéro de compte empower a été reçu pour les soumissions par courriel
 Comment : par le formulaire Web sur T&B ou par courriel incluant le numéro de compte empower à Produits d'installation d'ABB inc. us-epistaxteam@abb.com (États-Unis), ou ABB Électrification Canada SRI collection.canada@ca.abb.com (Canada)
- 3. Soumettre un exemple de commande d'achat en stock à l'intention de Produits d'installation d'ABB inc.**
 Qui : Clients des États-Unis seulement
 Échéancier : Immédiatement, par le formulaire Web sur T&B Access ou une fois que le numéro de compte empower a été reçu pour les soumissions par courriel
 Comment : par le formulaire sur T&B Access ou par courriel incluant le numéro de compte empower à us-torquecmf@abb.com (États-Unis seulement)
- 4. Effectuer le test d'acceptation de l'utilisateur avec ABB**
 Qui : Clients utilisant l'EDI seulement
 Comment : Le représentant de l'EDI d'ABB communiquera avec le représentant de l'EDI du client
- 5. Recevoir le numéro de client de la part d'ABB**
 Qui : ABB l'enverra (les utilisateurs actuels d'empower continueront d'utiliser le même numéro)
 Échéancier : Dans les 30 jours avant la date du lancement d'EML
 Comment : Les numéros de clients empower d'ABB seront fournis au client
- 6. Recevoir les dossiers de tarification de la part d'ABB et les téléverser dans le système interne**
 Qui : ABB les enverra et tous les clients téléverseront les dossiers
 Échéancier : Dans un délai de 45 jours avant la date du lancement
 Comment : Les dossiers de tarification seront fournis aux clients par
- 7. Demander un ESS d'ABB**
 Qui : Tous les clients
 Échéancier : La date du lancement d'EML ou la semaine précédente
 Où : [site Web d'empower](#) / [Guide de démarrage d'empower d'ABB](#)
- 8. Ouvrir une session dans empower**
 Qui : Utilisateurs de T&B Access seulement (les autres passeront à l'étape suivante ou créeront un compte dans T&B Access avant le lancement d'EML)
 Échéancier : La date du lancement d'EML
 Où : [site Web d'empower](#) / [Guide de démarrage d'empower d'ABB](#)
- 9. S'inscrire pour obtenir un profil empower et demander des comptes**
 Qui : Les non-utilisateurs de T&B Access
 Échéancier : La date du lancement d'EML
 Où : [site Web d'empower](#) / [Guide de démarrage d'empower d'ABB](#)

LÉGENDE Numéro de fournisseur - numéro unique attribué pour EML par le client à Produits d'installation d'ABB (États-Unis) ou à ABB Électrification Canada SRI (Canada) une fois que le client a établi ABB comme fournisseur dans son système interne.
 Numéro de compte - numéro unique attribué par ABB à chaque client. Ce numéro est généré par le système SAP d'ABB et est le même numéro qui est utilisé dans empower pour identifier un client.
 Numéro de client - même numéro que le numéro de compte.