

# Information to suppliers about local specifics of the payment process in Italy

Dear Hitachi ABB Power Grids (ABB Power Grids Italy Spa) Supplier,

As part of global standardization of the payment process within Power Grids, find below the country specific information regarding the payment process.

This document contains country specific details. In case no local exception is defined in this document, the global standard applies mandatory.

The latest version of the global Power Grids Procure to Pay Process (P2P) for suppliers is available at the Power Grids supplier portal <https://www.hitachiabb-powergrids.com/about-us/supplying/doing-business-with-pg/invoice-handling>.

## How to send invoices to Power Grids (related to chapter 2 of global P2P)

### I. Electronic Invoices:

For suppliers with Italian VAT identification number, subject to electronic invoicing as per Italian law 205 December 27th 2017, no other means of invoice transmission is permitted other than electronic invoices transmission, and/or credit notes, in XML format, through the System of Interchange (Sdi) prepared by "Agenzia delle Entrate". The identification code of PG Italy to be reported in the electronic invoices is ISHDUAE.

If the supply contract requires to attach further documents to the invoice, these attachments must be sent via Sdi channel along with the relevant electronic invoice and a copy of the goods receipt note.

### II. Invoices via email:

Foreign suppliers without an Italian VAT identification number or Italian suppliers not subject to electronic invoicing as per Italian law 205 December 27th 2017, have to request an authorization in order to send invoices via e-mail in PDF format. Please contact your PG Italy Supply Management contact person to arrange the sending of invoices in PDF format. It is strongly recommended to request this authorization. Following the authorization to send invoices in PDF format, the foreign supplier have to send invoices exclusively via email; any paper invoice sent will not be booked in our accounting system. If the supply contract requires to attach further documents to the invoice, they need to be transmitted along with the invoice and with the same means.

Invoices through email should be sent to this address:

For authorized vendors

[it-intraeu.supplier\\_pg@abb.com](mailto:it-intraeu.supplier_pg@abb.com): for EU suppliers

[it-foreignnoeu.supplier\\_pg@abb.com](mailto:it-foreignnoeu.supplier_pg@abb.com): for non-EU suppliers

[it-cp10.supplier\\_pg@abb.com](mailto:it-cp10.supplier_pg@abb.com): for customs duties documents

Not authorized vendors have to send paper invoices.

Instructions for emailing invoices:

- Emailed invoices must be submitted only in pdf format.
- Each email attachment must contain only one invoice along with supporting documentation for that invoice (each invoice and all the associated supported documentation must be attached as one complete file (pdf) and do not submit invoices and supporting documents as separate files).
- The invoices billed are to be emailed only once.
- Invoice image must be comprehensive and readable.
- Invoice image should be upright and be on the first page of attachment.
- Any invoices that do not meet the above criteria are subject for rejection.
- Please use following email [pl-gbs\\_ap\\_pg@hitachi-powergrids.com](mailto:pl-gbs_ap_pg@hitachi-powergrids.com) for reminders, statements and other correspondence.

Note: File name attached should not contain special symbol or characters such as #, \$,\* @, : -, & etc.

Note: Please do not send any emails with attachments that require a password. This feature would not allow the inbound of invoice into the system.

Note: The outlook setting "Delivery request" must be switched off. Otherwise, an automatic reply will be sent, indicating that the e-mail is deleted without reading, although the invoice is inbounded.

Note: .Zipped file or email attached in another email are not acceptable.

Note: Please do not include any written message which requires any action in the email as the message included in the email will not be read.

**III. Invoices via physical mail service (only when no option for e-mail delivery is in place):**

Foreign suppliers without an Italian VAT identification number or Italian suppliers not subject to electronic invoicing as per law Italian law 205 December 27th 2017, not enabled to send PDF invoices have to send paper invoices to the following address:

ABB Power Grids Italy Spa  
Via Lama, 33  
c/o Account Payable Department  
20099 Sesto San Giovanni (MI), Italy

If the supply contract requires to attach further documents to the invoice, they need to be transmitted along with the invoice and with the same means. In order to speed up the process of invoice booking and payment on time, we invite suppliers who still send paper invoice, to contact their PG Italy contact person asking for the authorization to send PDF invoices by e-mail.

**Invoice requirements - deviations from Global Power Grids standard P2P (related to chapter 6 of global P2P)**

Listed below are the minimum details that an invoice must carry to ensure faster processing and avoid rejections. Please note any invoice not meeting this minimum requirement list is liable to be rejected by Power Grids.

- Supplier name, address, and supplier reference person including contact details (telephone, e-mail etc.) if useful for possible future contacts (not mandatory but highly recommended)
- Correct delivery (Ship-To) and invoicing address (Bill-To) of Power Grids, including correct legal entity name
- Tax/VAT number of supplier and customer
- Invoice date (dd/mm/yyyy format, unless specified otherwise)
- Invoice number
- Payment terms / Incoterms
- The purchase order number (given by HAPG) should be listed in the invoice header fields (together with invoice date, invoice number etc.)
- If No Purchase Order Invoice, indicate the HAPG invoice approver. This should be listed in the invoice header fields (together with invoice date, invoice number etc.). No-purchase order invoices without a reference will be disputed or returned/rejected
- Please indicate also the position number from our purchase order

- Quantity
- Description of goods and/or services (line items and description in invoice should match the purchase order)
- Currency
- Net amount per position
- Tax rate per position
- Tax rate exemption reason for non-taxable invoices
- Total net amount
- Gross amount (total amount invoiced)
- Bank details your complete address

## Inquiries on your invoices

Please visit our website:

<https://www.hitachiabb-powergrids.com/about-us/supplying/doing-business-with-pg/supplier-inquiries>

## Informazioni ai fornitori sulle specifiche locali del processo di pagamento in Italia

Gentile fornitore di Hitachi ABB Power Grids (ABB Power Grids Italy Spa),

nell'ambito della standardizzazione globale del processo di pagamento all'interno di Power Grids, sono di seguito riportate le informazioni specifiche relative al processo di pagamento in Italia.

Questo documento contiene dettagli specifici del paese. Nel caso in cui in questo documento non sia definita alcuna eccezione locale, si applica lo standard globale obbligatorio.

L'ultima versione del processo globale Power Grids Procure to Pay (P2P) per i fornitori è disponibile sul portale dei fornitori di Power Grids <https://www.hitachiabb-powergrids.com/about-us/supplying/doing-business-with-pg/invoice-handling>.

## Come inviare le fatture a Power Grids (relativo al capitolo 2 del P2P globale)

### I. Fatture elettroniche:

Per i fornitori con partita IVA italiana, soggetti all'obbligo di fatturazione elettronica ai sensi della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, è consentita solo la trasmissione di fatture elettroniche, e/o note di credito, in formato XML, attraverso il sistema di interscambio (Sdi) a cura dell'Agenzia delle Entrate. Il codice identificativo di PG Italy, da riportare nelle fatture elettroniche, è ISHDJAE.

Nel caso in cui il contratto di fornitura richieda di allegare dei documenti alla fattura, tali allegati devono essere trasmessi attraverso il canale Sdi insieme alla relativa fattura elettronica e della documentazione che prova l'invio della merce.

### II. Fatture via e-mail:

I fornitori stranieri privi di partita IVA italiana o fornitori italiani non soggetti a fatturazione elettronica ai sensi della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, devono richiedere un'autorizzazione per inviare fatture via e-mail in formato PDF. Si prega di contattare il proprio referente di PG Italy Supply Management per pattuire l'invio delle fatture in formato PDF. Si consiglia vivamente di richiedere questa autorizzazione. A seguito dell'autorizzazione all'invio delle fatture in formato PDF, il fornitore estero dovrà inviare le fatture esclusivamente tramite posta elettronica; l'eventuale fattura cartacea inviata non verrà registrata nel nostro sistema.

contabile. Se il contratto di fornitura richiede di allegare alla fattura ulteriori documenti, questi devono essere trasmessi insieme alla fattura e con gli stessi mezzi.

Le fatture tramite e-mail devono essere inviate a questo indirizzo:

Per i fornitori autorizzati all'invio delle fatture in PDF:

[it-intraeu.supplier\\_pg@abb.com](mailto:it-intraeu.supplier_pg@abb.com): per i fornitori dell'EU

[it-foreignoeu.supplier\\_pg@abb.com](mailto:it-foreignoeu.supplier_pg@abb.com): per i fornitori non EU

[it-cp10.supplier\\_pg@abb.com](mailto:it-cp10.supplier_pg@abb.com): per le bolle doganali

I fornitori non autorizzati all'invio delle fatture in PDF devono inviarle cartacee.

Istruzioni per l'invio di fatture tramite posta elettronica:

- Le fatture inviate tramite posta elettronica devono essere inviate solo in formato pdf.
- Ogni allegato e-mail deve contenere una sola fattura insieme alla documentazione di supporto per quella fattura (ogni fattura e tutta la documentazione di supporto associata devono essere allegati come un file completo (pdf) e non inviare fatture e documenti giustificativi come file separati).
- Le fatture emesse devono essere inviate tramite posta elettronica una sola volta.
- L'immagine della fattura deve essere completa e leggibile.
- L'immagine della fattura deve essere verticale e trovarsi sulla prima pagina dell'allegato.
- Eventuali fatture che non soddisfano i criteri di cui sopra sono soggette a rifiuto.
- Utilizzare la seguente e-mail [pl-gbs\\_ap\\_pg@hitachi-powergrids.com](mailto:pl-gbs_ap_pg@hitachi-powergrids.com) per promemoria, dichiarazioni e altra corrispondenza.

Note: Il nome del file allegato non deve contenere caratteri speciali o simboli come #, \$, \*, @, :, -, & ecc.

Note: Per favore non inviare emails con allegati che richiedono una password. Questa circostanza non consentirebbe l'accesso della fattura nel sistema.

Note: L'impostazione di Outlook "Richiesta di consegna" deve essere disattivata. In caso contrario, verrà inviata una risposta automatica che avvisa che l'e-mail sarà cancellata senza essere letta, sebbene la fattura sia stata ricevuta.

Note: .Zipped file or email allegate ad altre email non sono accettate.

Note: Per favore non acrivere nella mail nessun messaggio che richieda qualche azionere in quanto tale messaggio non sarà letto.

### **III. Fatture cartacee inviate tramite posta ordinaria o corriere (solo quando non è disponibile alcuna opzione per la consegna della posta elettronica):**

I fornitori stranieri privi di partita IVA italiana o fornitori italiani non soggetti alla fatturazione elettronica ai sensi della Legge n.205 27 dicembre 2017, non abilitati all'invio di fatture in formato PDF devono inviare le fatture cartacee al seguente indirizzo:

ABB Power Grids Italia SpA  
Ufficio Contabilità Fornitori – GBS Finance FO Italy  
Via Luciano Lama, 33  
20099 Sesto San Giovanni (MI) – Italia

Nel caso in cui il contratto di fornitura preveda che vi siano allegati ulteriori documenti alla fattura, essi devono essere trasmessi con la stessa modalità e contestualmente alla fattura stessa.

Al fine di rendere più veloce il processo di registrazione e pagamento delle fatture, si raccomanda ai fornitori che ancora inoltrano le fatture cartacee di contattare la loro persona di riferimento in PG Italia richiedendo l'autorizzazione ad inviare le fatture via e-mail in formato PDF.

## **Requisiti delle fatture - deviazioni dal Global Power Grids standard P2P (legato al capitolo 6 del global P2P)**

Di seguito sono elencati i dettagli minimi che una fattura deve contenere per garantire una più rapida elaborazione ed evitare che sia scartata. Si prega di notare che qualsiasi fattura che non soddisfa questo elenco di requisiti minimi può essere rifiutata da Power Grids.

- Nome del fornitore, indirizzo e persona di riferimento del fornitore inclusi i dettagli di contatto (telefono, e-mail ecc.) qualora siano utili per possibili contatti futuri (non obbligatorio ma altamente consigliato).
- Corretto indirizzo di destinazione (Ship-To) e di fatturazione (Bill-To) di Power Grids, nonché la corretta ragione sociale
- Partita IVA/Codice fiscale del fornitore e del cliente
- Data della fattura (formato dd/mm/yyyy, salvo diversamente specificato)
- Numero di fattura
- Termini e condizioni di pagamento/Incoterms
- Il numero dell'ordine di acquisto (dato da HAPG) dovrebbe essere elencato nei campi d'intestazione della fattura (insieme alla data della fattura, al numero della fattura, ecc.)
- In assenza dell'ordine di acquisto, indicare l'approvatore della fattura HAPG. Questa informazione dovrebbe essere elencata nei campi d'intestazione della fattura (insieme alla data della fattura, al numero della fattura, ecc.). Le fatture senza ordine di acquisto e senza riferimento verranno contestate o restituite / rifiutate
- Si prega di indicare anche il numero di posizione dell'ordine di acquisto
- Quantità
- Descrizione dei beni e/o servizi (posizioni e descrizioni contenute nella fattura devono corrispondere a quelle presenti nell'ordine d'acquisto)
- Valuta
- Importo netto per posizione
- Aliquota Iva per posizione
- Motivo dell'esenzione/esclusione per le fatture non soggette ad IVA
- Importo netto totale
- Importo Lordo (importo totale fatturato)
- Dettagli bancari

## Informazioni sulle vostre fatture

Prego visitare il nostro sito web:

<https://www.hitachiabb-powergrids.com/about-us/supplying/doing-business-with-pg/supplier-inquiries>