



—
ABB Asea Brown Boveri Ltd.
Affolternstrasse 44
8050 Zurich
Switzerland

abb.com



Adfærdskodeks

Dine spørgsmål er værd at stille.

Find svarene i ABB's Adfærdskodeks.

Indholdsfortegnelse

03–05

Introduktion

- 03 Besked fra vores CEO
- 04 Baggrunden for vores Adfærdskodeks
- 05 Hvor gælder Adfærdskodekset?

06–07

ABB's 5 integritetsprincipper

08–39

Integritetsmæssige fokusområder

- 08–09 Kommunikation
- 10–11 Interessekonflikter
- 12–13 Ejerskab og forebyggelse af hvidvask
- 14–15 Miljø
- 16–17 Loyal konkurrence og antitrust
- 18–19 Loyal ansættelse, mangfoldighed & inklusion
- 20–21 Global trade
- 22–23 Sikkerhed og sundhed
- 24–25 Menneskerettigheder
- 26–27 Upassende betalinger
- 28–29 Oplysninger og teknologisk sikkerhed
- 30–31 Insideinformation og insiderhandel
- 32–33 Immaterielle rettigheder og fortrolige oplysninger
- 34–35 Privatliv og personlige oplysninger
- 36–37 Arbejde med myndigheder
- 38–39 Samarbejde med leverandører

40–41

Indberetninger

42–43

Dit ansvar i henhold til ABB's Adfærdskodeks



- 1 Scan QR koden.
- 2 Download ABB's Adfærdskodeks til mobilen og find svaret.

Introduktion til Adfærdskodekset



For at kunne vækste og være succesrig er ABB afhængig af tilliden fra sine medarbejdere, kunder og aktionærer samt de samfund vi tjener. Fundamentet for den tillid er integritet – en kompromisløs forpligtelse til at overholde de højeste standarder for etisk forretningsadfærd.

Besked fra vores CEO

Det glæder mig at kunne præsentere ABB's Adfærdskodeks, revideret og opdateret til at afspejle verden under hastig forandring, hvor vi driver forretning samt vores decentrale forretningsmodel.

For at kunne vækste og være succesrig er ABB afhængig af tilliden fra sine medarbejdere, kunder og aktionærer samt de samfund vi tjener. Fundamentet for den tillid er integritet – en kompromisløs forpligtelse til at overholde de højeste standarder for etisk forretningsadfærd.

I en tid, hvor teknologiske fremskridt er hurtigt stigende, og tempo er en vigtig konkurrencefordel, afspejler vores Kodeks vores fælles og individuelle forpligtelse til integritet. Det giver praktisk vejledning om, hvordan vi gør forretning verden over og hjælper os til at tage de rigtige beslutninger i uklare og komplekse situationer.

Kodekset kræver, vi er retfærdige, ærlige og respektfulde, når vi handler med andre; at vi overholder alle gældende love og forordninger, samt straks indberetter brud på Kodekset. Udover det følger vi sikre og sunde arbejdsrutiner, vedtager bæredygtige og miljømæssigt sunde forretningsmetoder samt respekterer menneskerettighederne.

Kodekset gælder for os alle, og vi er forpligtede til at holde hinanden ansvarlige for vores handlinger. ABB's ledere er specifikt ansvarlige for at gå foran med et godt eksempel, at forudse og skride til handling for at mindske risici, samt sikre at integritet kendetegner vores organisations kultur. ABB's medarbejdere er forpligtede til at læse, forstå og overholde Kodekset, og ved at gøre det bidrage til at gøre virksomheden til en bedre arbejdsplads for alle.

For at sikre at medarbejdere og andre interessenter ikke holder sig tilbage med at indberette mulige overtrædelser, indeholder Kodekset en forpligtelse mod repressalier.

Lad os samarbejde så vi sikrer, at Adfærdskodekset afspejler, hvem vi er som virksomhed og personer, og så det hjælper med at fremme ABB som en teknologisk leder og en forbilledlig virksomhedsborger.

Tak.

Björn Rosengren
CEO ABB

Baggrunden for vores Adfærdskodeks

ABB's medarbejdere arbejder i mere end 100 lande, kommer fra mange forskellige kulturelle baggrunde og taler dusinvis af sprog. Vi er stolte af vores globale arbejdsstyrke, og mangfoldigheden giver os en konkurrencefordel. Trods vores forskelle deler ABB's medarbejdere en afgørende fornemmelse for personlig integritet, der guider vores adfærd på de markeder, hvor vi driver forretning, og adskiller os fra vores konkurrenter. Vores Adfærdskodeks udtrykker vores stærke fælles og individuelle forpligtelse til integritet samt giver praktisk vejledning til vores arbejdsstyrke, leverandører og forretningspartnere om, hvordan vi driver forretning verden over. Vi lever i en verden i konstant forandring, hvor teknologien fortsætter med at forvandle vores arbejde. Komplekse og ofte forvirrende love og forordninger regulerer vores globale forretning. Kunder efterspørger hurtigere, mere omfattende og simple løsninger. I denne spændende tid med hurtige ændringer, ønsker vi, at vores Adfærdskodeks er en tydelig påmindelse om vores konstante forpligtelse til at være ansvarlige og altid agere med urokkelig integritet.

Hvor gælder Adfærdskodekset?

ABB's Adfærdskodeks gælder globalt for alle ABB's medarbejdere, ledere og direktører, herunder ABB-ejede selskaber og datterselskaber. Herudover gælder Adfærdskodekset for alle medarbejdere i et joint venture eller andre enheder, hvor ABB ejer aktiemajoriteten eller udøver effektiv kontrol, fx via en bestyrelse.

I selskaber, hvor ABB ikke ejer aktiemajoriteten eller på anden måde udøver kontrol, vil ABB gøre en indsats for at få selskabet til at vedtage ABB's Adfærdskodeks (forudsat der ikke allerede eksisterer en passende adfærdskodeks) eller tilsvarende politikker og procedurer for integritet. ABB vil gøre sit bedste for at få leverandører og andre repræsentanter til at anerkende og overholde ABB's Adfærdskodeks for Leverandører eller tilsvarende politikker og procedurer for integritet for så vidt angår forretning med ABB.

ABB's 5 integritetsprincipper

1

**Vi agerer og gør
forretning på
en etisk måde**

2

**Vi arbejder sikkert
og bæredygtigt**

3

**Vi opbygger tillid
til alle interessenter**

4

**Vi beskytter ABB's
aktiver og omdømme**

5

**Vi indberetter og
gør ikke gengæld**



Kommunikation

Vi kommunikerer med respekt, ærligt, åbenlyst og professionelt. Vores kommunikation afspejler vores omdømme og brand som en fremsynet teknologisk leder. Uanset om vi kommunikerer internt eller eksternt, uagtet medie eller kanal, så beskytter vi ABB's fortrolige oplysninger, giver omfattende og nøjagtige oplysninger og støtter altid åbne drøftelser og dialog.

Husk på

- Benyt alle kommunikationskanaler ansvarligt. Sørg for at indholdet er passende for forretningen, ikke fortroligt og konstruktivt.
- Vores arbejdsplads er ikke et offentligt sted. Gå ud fra at oplysninger og indhold, som vi er i besiddelse af, eller procedurer, er fortrolige eller beskyttede af loven. Offentliggørelse af interne dokumenter (fx ABB's know-how, forretningshemmeligheder, metodik, organisationsdiagrammer, forretningsplaner og lignende oplysninger) kunne resultere i civilretligt ansvar eller strafansvar for dig eller virksomheden.
- Før du kommunikerer, så overvej om indholdet kan anses for diskriminerende, anstødeligt, chikanerende, truende eller injurierende.
- Rettidig forretningskommunikation er afgørende. Hvis du ikke kan svare straks, så informér de involverede, hvornår du vil kunne svare.
- Vi kommunikerer på tværs af sprog, tidszoner og kulturer. Vær opmærksom på tidsforskelle, vær forstående og husk at dem, der taler et andet sprog, kan tolke din besked anderledes end du havde i sinde.

Din rolle

- Gør dig bekendt med ABB's interne vejledninger om kommunikation, branding og sociale medier. Hvis du ikke er sikker på, om noget materiale kan kommunikeres videre, så kontakt din kommunikationsdirektør.
- Hvis du bliver kontaktet af nyhedsmedierne om ABB, så skal du altid henvise til kommunikationsafdelingen eller en godkendt talsmand. Det er vigtigt, at vi taler med samme stemme om virksomheden.
- Hvis du begår en fejl i kommunikation af oplysninger online eller på de sociale medier, så ret straks op på det. Indikér tydeligt, at der er lavet en rettelse.
- Upassende kommunikation kan føre til vanskelige situationer. Hvis du opdager risikofyldt indhold på interne eller eksterne kanaler, så kontakt din kommunikationsdirektør.

Vil du vide mere?

[Employee behavior on the web](#)

[Privacy Notices](#)

[Social media guidelines for account managers](#)

Uanset om vi kommunikerer internt eller eksternt, uagtet medie eller kanal, så beskytter vi ABB's fortrolige oplysninger, giver omfattende og nøjagtige oplysninger og støtter altid åbne drøftelser og dialog.



“When do interests conflict?”

Interessekonflikter

Vi er forpligtede til at handle i ABB's bedste interesse. Vi benytter kun ABB's aktiver og oplysninger til rigtige og legitime forretningsformål, og vi træffer beslutninger uafhængigt af personlige interesser. Vi oplyser straks om enhver personlig eller professionel interesse, der med rimelighed kan opfattes som en konflikt med ABB's bedste interesser, skabe udseendet af usømmelighed eller påvirke vores dømmekraft, når vi udfører vores rolle hos ABB. Vi undgår eksterne beskæftigelser eller aktiviteter, der kan være i strid med vores ansvar overfor ABB eller skade ABB's omdømme.

Husk på

- En interessekonflikt kan være konkret eller tydelig, og du skal spørge dig selv, hvorvidt en kollega, der kender dine personlige interesser, kan stille spørgsmål ved integriteten af dine forretningsbeslutninger.
- Selv udseendet af en interessekonflikt kan skabe unødvendige problemer for dig og ABB, herunder muligvis skade på omdømme, tillid og moral.
- Interessekonflikter – eller udseendet af en interessekonflikt – i sig selv er ikke en overtrædelse af Adfærdskodekset. Din undladelse af at oplyse om en mulig interessekonflikt er dog en overtrædelse og kan føre til disciplinære handlinger.
- Interessekonflikter kan opstå i almindelige situationer – fx kan du have et nært familiemedlem, der arbejder hos en af ABB's leverandører, kunder eller konkurrent, eller du sidder i bestyrelsen for en velgørenhed, som ABB donerer til, eller muligvis vil støtte i fremtiden.

Din rolle

- Hvis du er usikker på, om du står i en konkret eller mulig interessekonflikt, så er det bedste, du kan gøre at oplyse herom i henhold til ABB's Corporate Regulation om interessekonflikter, så det kan løses på retfærdig og åbenlys måde.
- Når som helst det er muligt, skal du undgå situationer, hvor du kan komme i konflikt mellem dine personlige interesser og ABB's.
- Undgå at udføre privat arbejde i ABB's arbejdstid eller benytte ABB's resurser eller fortrolige oplysninger til sådant arbejde.
- Konkurrér ikke med ABB's interesser og undgå at ansætte, lede eller støtte familiemedlemmer eller andre, som du har et tæt personligt forhold til.

Vil du vide mere?

[Internal Control over Integrity](#)
[ABB Ltd Board Regulations & Corporate Governance Guidelines](#)

Vi oplyser straks om enhver personlig eller professionel interesse, der med rimelighed kan opfattes som en konflikt med ABB's bedste interesser.

Ejerskab og forebyggelse af hvidvask

Vi fører nøjagtigt regnskab og redegør for vores økonomi, transaktioner og aktiver. Vi overholder lovgivningen, der regulerer vores regnskaber, regnskabsprincipper, skatteforpligtelser og årsrapporter. Vi overholder også lovgivningen mod hvidvask og er opmærksomme på mistænkelige finansielle transaktioner, der muligvis dækker over udbytte fra en kriminel handling. Vi beskytter ABB's ejendom, aktiver og oplysninger mod upassende eller uautoriseret brug samt udviser forsigtighed for at undgå at miste disse, tyveri eller skade. Vi benytter ABB's aktiver til lovlige forretningsformål.

Husk på

- Regnskaber omfatter regnskabsbøger samt al dokumentation i forbindelse med forberedelse af regnskabet. Selskabsbøger kan også omfatte næsten alle konkrete økonomi-relaterede oplysninger.
- Personer og organisationer, der hvidvasker, søger at skjule udbyttet fra kriminelle aktiviteter i lovlige forretninger eller at benytte legitime midler til at støtte kriminelle handlinger.
- Frigivelse af oplysninger, som er fortrolige, kommercielt følsomme eller omtvistede, uden korrekt autorisation kan have uønskede kontraktuelle eller retslige følger for ABB.

Personer og organisationer, der hvidvasker, søger at skjule udbyttet fra kriminelle aktiviteter i lovlige forretninger eller at benytte legitime midler til at støtte kriminelle handlinger.

- ABB's aktiver, fysiske eller andre, kan omfatte alt, som ABB ejer, der giver værdi for virksomheden – herunder følsomme oplysninger, fysiske og immaterielle rettigheder samt finansielle aktiver.

Din rolle

- Sørg for, at alle forretningstransaktioner fuldt ud og retfærdigt er registreret i henhold til ABB's regnskabsprincipper, interne procedurer og gældende lovgivning.
- Underskriv ikke nogen godkendelse eller andet dokument uden først at bekræfte nøjagtigheden samt sikre at den underliggende transaktion er et legitimt forretningsformål for ABB.
- Ændre eller tilintetgør ikke nogen fortegnelse, som du er blevet instrueret om at beholde, eller som ligger inden for ABB's grænser for opbevaring af dokumenter.
- Vær bevidst om at upassende eller svigagtig dokumentation eller rapportering er ulovlig og kan udsætte dig eller ABB for civil- eller strafferetlige sanktioner.
- Du er ansvarlig for passende beskyttelse og brug af ABB's aktiver.
- Indberet transaktioner, der virker mistænkelige, herunder men ikke begrænset til:
 - Krav om, at ABB betaler kontant eller afdrager i udenlandsk valuta lige under indberetningsgrænsen for betalinger i udenlandsk valuta i landet.
 - Krav om betaling til en ny, specifik eller individuel bankkonto.
 - En leverandør kræver en forudbetaling til en udenlandsk bankkonto eller til et sted, der er kendt som skattely.
 - En slutbruger informerer ABB om, at betaling vil finde sted via en enhed, der er etableret i et andet land eller via en tredjepart.

Vil du vide mere?

[ABB Governance Framework](#)
[Records Management](#)



Miljø

Vi overholder miljølovgivningen og -forordninger i de lande, hvor vi driver forretning. Herudover fremmer vi den bæredygtige udvikling og stræber efter at opnå ABB's mål for bæredygtighed ved at støtte den økonomiske fremgang, miljøforvaltning og samfundsudvikling. Vi er engageret i fortsat forbedring inden for alle disse områder med respekt for vores produkter og serviceydelser ved bl.a. at søge at mindske udledning, reducere brugen af farlige stoffer samt ved at spare på vand og energi i et forsøg på at bekæmpe årsager og virkninger af klimaændringer.

Husk på

- Vores forpligtelser går ud over eksisterende love og forordninger. Vi bestræber os på åbent og etisk at håndtere vores miljømæssige aftryk af hensyn til vores interessenter, herunder kunder, medarbejdere, investorer og de samfund, hvor vi driver forretning.
- Vi forventer, at vores leverandører og forretningspartnere verden over deler vores forpligtelse til beskyttelse af miljøet.
- Vi skal straks indberette farlige situationer eller uacceptable miljøforhold, så korrigerende og forebyggende handlinger kan tages.
- Overvej måder som ABB kan arbejde på til reduktion af miljøpåvirkningerne af vores produkter og tjenester gennem deres levetid, herunder design, indkøb, materialer, brug og produkternes udløb.
- ABB har en politik om bæredygtighed og vores økonomiske, miljømæssige og sociale krav, som vi forventer, vores medarbejdere kender til.

Din rolle

- Vær opmærksom på miljøpåvirkningerne, som er relevante for dit arbejde samt hvordan miljøoverholdelse opnås i dit job. Tal med din leder om ideer til mindskning af vores produkters og tjenesters miljøpåvirkning.
- Hold øje med leverandører og andre forretningspartnere, der ikke har eller ikke engagerer sig i sikker eller bæredygtig miljøadfærd.
- Sørg for, at din lokation, projekt eller arbejdssted har alle nødvendige miljøgodkendelser eller tilladelser på plads inden arbejdsstart. Hvis du ikke er sikker på, om du har alle de rigtige godkendelser, så kontakt straks juridisk afdeling eller Health, Safety & Environment teamet.
- Bortskaf affald i henhold til ABB's interne og lokale processer og gældende lov.

- Promovér bevidsthed, ejerskab og engagement i vores miljømæssige risici og bæredygtige muligheder.

Vil du vide mere?

[Health, Safety, Environment & Sustainability Affairs \(HSE/SA\)](#)

Tal med din leder om ideer til mindskning af vores produkters og tjenesters miljøpåvirkning.



Loyal konkurrence og antitrust

Vi konkurrerer loyalt, åbent og uafhængigt. Vi overholder konkurrenceretlige og andre love, der regulerer konkurrence, der beskytter loyal konkurrence ved at forbyde konkurrencebegrænsende adfærd og dermed garanterer, at vores hårde arbejde og innovation belønnes. Disse love forbyder aftaler, der begrænser konkurrencen mellem selskaber enten på samme (fx konkurrenter) eller forskellige niveauer af forsyningskæden (fx producenter og distributører) samt kan pålægge begrænsninger på selskabers kommercielle adfærd – selskaber, der har en dominerende markedsposition. Disse love kan også kræve, at selskaber søger godkendelse af kommercielle aftaler, der kan påvirke konkurrencen af visse fusioner og virksomhedsoverdragelser.

Husk på

- Enhver drøftelse, aftale eller forståelse (direkte eller indirekte) med en konkurrent om priser, til- deling af produkter, markeder, territorier, kun- der eller tilbud om begrænsning i produktion el- ler om kollektive boykots, er ulovlige.
- Udveksling med, eller tilkendegivelse til, konkur- renter af nogen oplysning om individuelle hen- sigter vedrørende fremtidig adfærd i forhold til priser, kvantitet eller andre elementer af kon- kurrerende adfærd er ulovlig.
- Du må ikke indhente fra eller dele med konkur- renter: kommercielt følsomme oplysninger, dvs. oplysninger, der kunne influere på ABB's eller en konkurrents kommercielle beslutning (fx om- kostninger, margener, prisdata, fremtidige stra- tegier, produktionsplaner).

- Du må ikke aftale med eller kræve af en kunde, at denne videresælger vores produkter til en specifik pris.
- Eksklusive arrangementer eller andre begræns- ninger af en kundes eller channel partners mu- lighed for at videresælge på visse markeder el- ler til visse kunder kan kun pålægges efter rådgivning fra juridisk afdeling.
- Overtrædelse af antitrust og konkurrenceretten er en alvorlig sag, som kan resultere i retsfor- følgning af dig og virksomheden med alvorlig skade på omdømmet til følge – både for dig og ABB.

Din rolle

- Overhold konkurrenceloven og andre love, der regulerer konkurrencen.
- Kend og efterlev ABB's Corporate Regulations vedrørende antitrust, herunder [ABB's Antitrust Guidance Notes](#).
- Du skal straks og proaktivt distancere dig selv og ABB fra andres upassende adfærd (fx under møder i brancheforeninger).
- Proaktivt søge vejledning fra juridisk afdeling vedrørende nye markeder, fx i det digitale område.

- Hvis du er i tvivl om, hvorvidt din forretnings- strategi eller adfærd overholder konkurrence- lovgivningen, så søg straks vejledning fra juri- disk afdeling.

Vil du vide mere?

[Compliance with Antitrust Laws](#)
[Interacting with Antitrust Agencies](#)
[Review & Onboarding of Business Partners](#)

“How do we play fair?”

Vi overholder konkurrenceretlige og andre love, der regulerer konkurrence, der beskytter loyal konkurrence ved at forbyde konkurrencebegrænsende adfærd og dermed garanterer, at vores hårde arbejde og innovation belønnes.

Loyal ansættelse, mangfoldighed & inklusion

Vi er en global virksomhed, og vores medarbejdere kommer fra mange forskellige lande, baggrunde og kulturer. Vi mener, at vores mangfoldighed og vores medarbejders engagement er kilder til styrke og konkurrencefordele. Gensidig respekt og tolerance er fundamentet til, hvordan vi arbejder og kommunikerer med hinanden på. Vi mener, at kompetence, præstation og muligheder guider vores personalerelaterede beslutninger, fx ansættelse, fastholdelse, uddannelsesmuligheder og forfremmelse. Vi efterlever gældende ansættelses- og arbejdsret, hvor vi driver forretning, herunder løn og arbejdstid, immigrationsregler, overenskomstforhandlinger, forbud mod diskrimination samt lignende ansættelsesretlige regler.

Husk på

- Personalerelaterede beslutninger er altid baserede på relevante kvalifikationer, fortjeneste, præstation og andre jobrelaterede faktorer. Diskriminering tolereres ikke.
- Mobning og chikane på arbejdspladsen er aldrig acceptabelt; eksempler på uacceptabel adfærd omfatter brug af magt, trusler eller tvang – det være sig verbalt, fysisk eller socialt – at misbruge, skræmme eller dominere andre. Mobning kan begås af enkelte personer eller grupper, personligt eller online, og det kan være åbent eller skjult.
- Fra tid til anden opdaterer ABB sine ansættelsesprocedurer og vejledninger – lav straks en indberetning til HR-afdelingen om enhver ansættelsesrelateret sag, der kan kræve gennemgang eller revision.

Din rolle

- Gå foran med et godt eksempel, behandl dine kolleger med respekt og indfri vores standarder for retfærdig behandling, mangfoldighed og inklusion. Lad os sammen gøre ABB til den foretrukne arbejdsgiver.
- Følg ABB's interne ansættelsesprocedure og vejledning – hvis du er i tvivl, så kontakt HR-afdelingen.
- Standarder for ansættelse er høje og globale – bare fordi en lov eller et land tillader eller ikke specifikt forbyder visse procedurer på arbejdspladsen, så betyder det ikke, at du må overtræde vores standarder for ansættelse.
- Benyt ikke anstødeligt sprog eller gestusser. Ligesom du ikke skal komme med diskriminerende bemærkninger, selvom det var ment som en spøg.
- Gør dig bekendt med kulturen i det land, hvor du arbejder, så du kan undgå fornærmelser.

Vil du vide mere?

[HR People Development](#)
[Diversity & Inclusion](#)

Standarder for ansættelse er høje og globale – bare fordi en lov eller et land tillader eller ikke specifikt forbyder visse procedurer på arbejdspladsen, så betyder det ikke, at du må overtræde vores standarder for ansættelse.

“What’s equal in all places?”



Global trade

Vi driver virksomhed i et globalt miljø. Vi overholder gældende handelslove og forordninger, herunder dem vedrørende import- og eksportkontrol, handelssanktioner og toldbehandling. Vi forventer, at vores forretningspartnere gør det samme. ABB har implementeret kontroller til mindsning af risici i relation til handels- og eksportkontrol, herunder passende screening af transaktioner, der kan involvere embargoede eller sanktionerede lande; processer, der muliggør overholdelse af eksportkontrollrestriktioner; samt systemer og undervisning for at sikre nøjagtige deklarationer til handelsmyndighederne.

Husk på

- Hvis du starter – selv en gang imellem – import eller eksport, skal du følge lovgivningen i de involverede lande. Selv mindre transaktioner (lille mængde, lav prisklasse, eller selv gratis udskiftninger og/eller varer, der transporteres til service) er omfattede af handelsregulativer.
- Import- og eksportdokumenter skal være korrekt udfyldte, nøjagtige og arkiveret i henhold til ABB's Corporate Regulation om global trade.
- Eksport kan antage mange former og gælder ikke kun fysiske ting. Eksport kan også forekomme, når du medbringer elektronisk udstyr, der indeholder oplysninger, på tværs af grænser; når du overfører disse oplysninger elektronisk eller lægger det på et fælles drev, hvor andre har adgang. Eksport kan også ske, når en udlænding ser kontrollerede oplysninger på din arbejdsplads.
- Mange lande begrænser eksporten eller overførslen af visse data og teknologier. Nogle lande forbyder forretning med visse andre lande eller parter. En vurdering af sådanne transaktioner er nødvendig for at sikre, at de ikke er i strid med gældende handelssanktioner og har de nødvendige myndighedsgodkendelser.

Din rolle

- Vær passende bevidst om reglerne og sørg for, at du som minimum har en basal forståelse af de mest kritiske handelsreguleringer, som gælder for dine transaktioner.

Samarbejd ikke med nogen part, der direkte eller indirekte søger at sende varer eller oplysninger til et forbudt land eller part.

- Vær bekendt med alle elementer i en transaktion, fx produkterne, parterne, slutbrug og bestemmelsesland, samt overhold alle gældende love og forordninger såvel som ABB's Corporate Regulation om global trade.
- Vær opmærksom på mistænkelige transaktioner og adfærd (advarselstegn), der involverer uklare eller ufuldstændige oplysninger fra kunder eller tredjeparter for så vidt angår slutbrug, leveringssted eller leveringsdatoer. Samarbejd ikke med nogen part, der direkte eller indirekte søger at sende varer eller oplysninger til et forbudt land eller part.
- Indberet enhver unøjagtig beskrivelse, værdiansættelse eller klassificering af varer eller oplysninger samt enhver betaling til en toldagent, som overstiger fakturaen eller som dækker uidentificerbare eller uklart formulerede tjenester, til din trade compliance office.



- Sørg for at produkter og andre oplysninger er tydeligt identificerede, korrekt værdisat og præcist klassificeret i relation til eksportkontrol og toldbestemmelser.
- Der kræves større omhu for transaktioner, der involverer angivne sensitive eller højrisiko lande; sørg for at de er korrekt autoriseret i henhold til ABB's Corporate Regulation om global trade.
- Tjek ABB's Corporate Regulation om global trade eller søg rådgivning hos din trade compliance officer, når du er tvivl – disse love og forordninger er ofte komplekse.

Vil du vide mere?

[Global Trade](#)

[Sensitive countries protocol](#)

[Review & Onboarding of Business Partners](#)

“What can never be ignored?”

Sikkerhed og sundhed

Vi er forpligtede til at give vores medarbejdere, samarbejdspartnere og leverandører et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Vi har implementeret et solidt arbejdsmiljø- og miljøledelsessystem (Health, Safety, Environment and Sustainability Affairs (HSE/SA) Management System) og standarder for arbejdets udførelse, som opfylder eller overgår lovkravene i de lande, hvor vi driver forretning. Vi forventer, at vores medarbejdere og leverandører overholder disse standarder. Sikkerhed og sundhed er en af vores nøgleværdier, et fundament for vores organisation og central for vores drift, produkter og serviceydelser.

Husk på

- Farlige situationer eller uacceptable forhold om sikkerhed, sundhed eller miljø må ikke ignoreres. Indberet altid disse forhold via "hazard" eller "incident" rapporteringsmodulerne i Interlex, det globale HSE/SA Management Information System (MIS), eller til din leder, så korrigerende og forebyggende handlinger kan udføres for at undgå en ulykke.
- Det er forbudt at arbejde, når du er påvirket af alkohol, ulovlige stoffer eller endda receptpligtig medicin, der kan påvirke evnen til at udføre jobbet sikkert.

Farlige situationer eller uacceptable forhold om sikkerhed, sundhed eller miljø må ikke ignoreres.

- Vi forventer, at vores forretningspartnere, leverandører og andre følger samme høje standarder for sikkerhed og sundhed som vi gør.
- ABB tager sikkerhed og sundhed meget alvorligt, det samme gælder vores regulerende myndigheder. Der kan være alvorlige konsekvenser, herunder civil- eller strafferetlige straffe, for overtrædelse af arbejdsmiljø- og miljøreglerne.

Din rolle

- Vær sikker på, at du forstår den af dig krævede opgave, samt at du er tryk ved og kvalificeret til at opfylde den. Sørg for at du følger en sikker arbejdsprocedure, at du har alle nødvendige tilføjelser, samt at du benytter det rigtige værktøj og beskyttelsesudstyr til opgaven, herunder korrekt arbejdstøj og værnemidler. Du skal sikre dig, at personer i din umiddelbare nærhed er klar over, hvad du laver, så også de kan tage passende forholdsregler.
- Gør sikkerhed og sundhed til en prioritet på din arbejdsplads og i dit liv, herunder "små" ting, som at bruge sikkerhedssele og ikke at køre, når du er distraheret. Kend og anvend konstant ABB's Life Saving Rules.
- Kom med ideer eller anbefalinger til forbedring af sikkerhed vedrørende vores arbejdsforhold til din leder.
- Vær ajour med anbefalingerne fra "ABB security" i forhold til forretningsrejser.
- Vær bekendt med nødberedskabet på din adresse for så vidt angår nødudgange og evakueringsprocedurer.

Vil du vide mere?

[Health, Safety, Environment & Sustainability Affairs \(HSE/SA\)](#)
[The ABB Way – HSE/SA Management System](#)
[Group Life Saving Rules](#)

Menneskerettigheder

ABB promoverer en organisatorisk kultur, der støtter menneskerettighederne og søger at undgå medvirken til misbrug af menneskerettighederne. Vi støtter principperne i Universal Declaration of Human Rights, UN Guiding Principles on Business and Human Rights, OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Core Conventions on Labor Standards, UK Modern Slavery Act og andre lignende love og principper. Vi kræver, at vores leverandører og andre forretningspartnere overholder lignende standarder i de område, hvor menneskerettigheder normalt er involverede, fx arbejdstid og arbejdsforhold, diskriminering og ligestilling, børnearbejde, rimelige lønninger, tvangsarbejde eller moderne slaveri.

Husk på

- Vi udfører due diligence for at sikre, at vores leverandører og forretningspartnere deler vores forpligtelse til menneskerettighederne. Vi samarbejder ikke bevidst med nogen leverandør eller forretningspartner, der tager del i tvangsarbejde, moderne slaveri, menneskehandel eller udnyttelse eller diskriminering af nogen, herunder børn eller udsatte grupper.
- Vi respekterer retten til foreningsfrihed, kollektiv repræsentation, ligebehandling samt sikre og sunde arbejdspladser.
- Vi er involveret i mangesidede bestræbelser til støtte af menneskerettighederne gennem organisationer som UN Global Compact og Global Business Initiative on Human Rights, samt en række aktiviteter til at fremme virksomhedens respekt af menneskerettigheder.

Vi respekterer retten til foreningsfrihed, kollektiv repræsentation, ligebehandling samt sikre og sunde arbejdspladser.

Din rolle

- Når du besøger arbejdssteder, skal du straks indberette mistænkelige arbejdsmetoder, fx børnearbejde eller usikre eller usunde arbejdspladser, til juridisk afdeling eller afdelingen for Corporate Responsibility.
- Inden du indgår samarbejde med en leverandør eller forretningspartner, så udfør en due diligence for at sikre, at vedkommende ikke er involveret i overtrædelser af menneskerettighederne for nuværende, tidligere har været involveret i sådanne overtrædelser, og er forpligtet til lignende standarder som ABB.
- Overvej hvilken påvirkning et ABB-projekt kan have på menneskerettighederne i den region, hvor projektet skal udføres. Drøft disse påvirkninger med din projektledelse.

- Overvåg regelmæssigt forretningspartneres praksis om menneskerettighederne. Medtag menneskerettighederne i den fortsatte dialog med din forretningspartner.
- Vær især opmærksom på menneskerettighederne, når du driver forretning i lande, hvor retsreglerne er svage, eller hvor regeringen ikke er konstant med åbenlyse processer.

Vil du vide mere?

[Health, Safety, Environment & Sustainability Affairs \(HSE/SA\)](#)

[Policies and Standards on Human Rights and Sustainability](#)

[ABB Ltd – Modern Slavery and Human Trafficking Transparency Statement](#)



“What payments are never due?”

Upassende betalinger

Vi konkurrerer om forretning baseret på fortjeneste. Vi tilbyder eller giver ikke noget af værdi til en privat person, offentligt ansat eller velgørenhed eller politisk organisation for noget ulovligt, korrupt eller upassende formål eller for fremme af rutinemæssig offentlig service eller handling. Ligeledes godkender eller accepterer vi ikke, at tredjeparter, fx leverandører eller channel partnere, gør dette på vores vegne. Vi indgår kun forretningsforhold med ansete tredjeparter, der deler vores etiske standarder.

Husk på

- Bestikkelse, korruption eller upassende betalinger antager mange former, herunder gaver, underholdning eller gæstfrihed, betalinger via tredjeparter eller forretningspartnere, eller donationer til organisationer tilknyttet offentligt ansatte eller kunder.
- Gaver, underholdning og gæstfrihed kan tilbydes i henhold til ABB's Corporate Regulations, i overensstemmelse med kundens interne politikker og lokal lovgivning. Forretningsmæssige erkendtligheder kan af kunden opfattes som en anmodning om at blive begunstiget, især hvis det tilbydes under en tilbudsforhandling. Gaver i form af kontanter eller naturalier er strengt forbudt.
- Overhold ABB's Corporate Regulations vedrørende ansættelse og overvågning af tredjeparter, der bistår med markedsførings- og salgsaktiviteter eller repræsenterer ABB's brand.

Bestikkelse, korruption eller upassende betalinger antager mange former, herunder gaver, underholdning eller gæstfrihed, betalinger via tredjeparter eller forretningspartnere, eller donationer til organisationer tilknyttet offentligt ansatte eller kunder.

- Medarbejdere hos statsejede foretagender er offentligt ansatte i henhold til vores interne politikker og konkurrencelovgivningen.
- Tilbud, godkendelse eller foretagelse af upassende betalinger bryder ABB's Corporate Regulations, og kan herudover udsætte dig og virksomheden for strafforfølgning og alvorlig skade på omdømmet.

Din rolle

- Hold øje med og indberet ethvert advarselstegn til juridisk afdeling. Advarselstegn som kan synes at antyde upassende betaling eller forretningsforhold, fx:
 - antagelse af tredjeparter, der ikke synes at tilføje legitim forretningsværdi eller som ikke er kvalificeret i henhold til ABB's proces;
 - upassende salgskommissioner, betalinger eller rabatter til distributører;
 - salgs- eller transaktionsdokumenter, hvor servicen er uklar eller medtager uklare beskrivelser på fakturaer, eller beder om på upræcis måde at dokumentere en transaktion; eller
 - antydning af, at en tredjepart har politisk eller uretmæssig indflydelse på en kundes beslutningstagning.
- Vær opmærksom på anmodninger om donationer til velgørenhed eller organisationer, der kan være associeret med en kunde eller offentlig ansat – følg ABB's Corporate Regulation om donationer til velgørenhed og politiske bidrag.
- Afslå enhver anmodning fra en offentligt ansat om “smørelse” eller “facilitation payment” – en betaling til vedkommende som betingelse for at opnå rutinemæssige offentlige ydelser eller fordele, som alle normalt er berettiget til. Indberet anmodningen til juridisk afdeling.
- Du er ansvarlig for at kende og overholde lovgivningen i de lande, hvor du driver forretning – tjek med juridisk afdeling, hvis du har spørgsmål.

Vil du vide mere?

[Anti-Bribery & Corruption](#)
[Gifts, Entertainment & Expenses / Charitable Contributions](#)
[Review & Onboarding of Business Partners](#)

Oplysninger og teknologisk sikkerhed

Vi benytter informationsteknologi til fremme af ABB's og vores kunders forretningsmæssige interesser. Vi erkender, at brugen af sådan informationsteknologi og tilhørende systemer, fx e-mail, software, netværk, applikationer, internet og sociale medier kan blive genstand for cyberangreb og andre lignende interne og eksterne trusler. Vi benytter vores informationsteknologi ansvarligt, kun til legitime forretningsformål, i overensstemmelse med ABB's interesser og rettigheder, og i henhold til ABB's regler og vejledninger om vores informationsteknologisystemer.

Husk på

- Sociale medier skal benyttes ansvarligt. Upassende kommunikation eller uautoriseret deling af oplysninger (fx billeder, kommentarer, links eller andre oplysninger) kan volde juridisk skade eller skade omdømmet – for dig, dine kolleger, ABB, vores kunder eller andre.
- Begrænset personlig brug af ABB's informationsteknologi er tilladt i henhold til gældende politikker, forudsat sådan brug ikke strider mod ABB's interesser eller dit arbejdsmæssige ansvarsområde.
- Cyberangreb sigter typisk mod at stjæle oplysninger eller gøre systemer usikre og kan have mange ofre, herunder kunder eller medarbejdere. Kompromitterede systemer kan gribe alvorligt ind i vores informationsteknologi og driftsmæssige teknologisystemer.
- Transportable lagermedier, fx USB sticks, kan indeholde malware og udgøre en risiko for vore systemer. De skal altid benyttes med stor omhu, og kun hvis der ikke er andre muligheder.
- Oplysninger, der produceres og opbevares på ABB's informationssystemer, er virksomhedens aktiver. ABB forbeholder sig retten til at over-

våge brugen af sine informationssystemer samt at tilgå, genfinde og afsløre alle sådanne oplysninger, undtagen hvor dette er begrænset af lovgivningen eller en aftale.

- E-mails og andre former for elektronisk og online kommunikation kan anses for udtalelser fra ABB, hvorfor de skal skrives med omhu og opmærksomhed. Undladelser heraf kan give ABB et dårligt ry, eller være til skade for ABB i et kommercielt forhold eller krav.

Din rolle

- Download, tilgå eller installer aldrig software, som du ikke er autoriseret til at bruge eller har licens til, på ABB's informationssystemer. Download eller opbevar aldrig ABB-oplysninger på personligt eller ikke-ABB udstyr. Opbevar kun passende indhold på din ABB-udstede mobiltelefon, computer eller andet elektronisk udstyr.
- Beskyt dine passwords. Skriv dem ikke ned. Del dem ikke med andre, herunder [Service Desk \(MyIS\)](#) og administrativt personale.
- Benyt ABB-konti, ikke personlige konti, til forretningsmæssig kommunikation og opbevaring af ABB oplysninger.
- Hvis du bliver opmærksom på et muligt cyberangreb eller anden ondsindet adfærd på ABB's systemer eller aktiver, skal du straks informere [Service Desk \(MyIS\)](#).
- Vær agtpågiven med e-mails fra ukendte kilder. Åben ikke mistænkelige filer eller links, da de kan udsætte ABB's informationssystemer for risici. Indberet sådanne e-mails via specifikke metoder via e-mail systemet eller til [Service Desk \(MyIS\)](#).

Vi erkender, at brugen af sådan informationsteknologi og tilhørende systemer, fx e-mail, software, netværk, applikationer, internet og sociale medier kan blive genstand for cyberangreb og andre lignende interne og eksterne trusler.

“Are we under attack?”

- Læg ikke upassende indhold på internettet eller i nogen kommunikation ved brug af ABB's informationssystemer. Læg ikke billeder af kolleger eller deres computerskærme på internettet, som kan afsløre ABB's immaterielle rettigheder, personoplysninger eller fortrolige oplysninger.

Vil du vide mere?

[Information Security](#)
[End User Security Policy](#)
[Digital Cyber Security for ABB Offerings](#)

Insideinformation og insiderhandel

Vi benytter ikke vigtige ikke-offentlige oplysninger om ABB eller andre selskaber til personlig økonomisk gevinst eller fordel. Sådanne oplysninger kan omfatte forventninger til fremtidig fortjeneste eller tab, prisansættelser, tilbud, ændringer i medarbejderstaben, erhvervelse eller afhændelse af forretning, ikke-offentliggjorte tildelinger til leverandører, ikke-offentliggjorte oplysninger om nye produkter eller service eller nogen anden ikke-offentlig oplysning, der, hvis det offentliggøres, kan påvirke en persons beslutning om køb, salg eller beholde et selskabs aktier. Vi deler heller ikke sådanne oplysninger med nogen, der ikke er berettiget til at kende dem. Handel med sådanne oplysninger, eller at give dem til andre, skader markedets integritet og kan være en overtrædelse af loven.

Husk på

- Love og aftaler med aktiebørser forbyder enhver med vigtige ikke-offentlige oplysninger at benytte denne viden til handel med aktier eller for at dele oplysningerne med andre.

Det er ulovligt at give “tips” eller dele vigtige ikke-offentliggjorte oplysninger med andre, herunder familiemedlemmer eller venner.

- Du kan regelmæssigt komme i besiddelse af ikke-offentliggjorte oplysninger (hvor nogle kan være vigtige) om ABB og andre selskaber, især dem som ABB gør forrentning med, fx kunder og leverandører. Handel med værdipapirer som aktier eller obligationer eller optioner, medens du behandler vigtige ikke-offentlige oplysninger, er både uetisk og ulovlig.
- Det er ikke tilladt at dele vigtige ikke-offentliggjorte oplysninger med ABB-kolleger, medmindre de er på den godkendte liste over personer, der kender oplysningerne.
- Det er ulovligt at give “tips” eller dele vigtige ikke-offentliggjorte oplysninger med andre, herunder familiemedlemmer eller venner.

Din rolle

- Vær bekendt med ABB's strenge rutiner og instruktioner for håndtering af ikke-offentliggjorte oplysninger, især hvis de er vigtige.
- Hvis du arbejder med opkøb af et andet selskab, frasalgs af en ABB-virksomhed eller udviklingen af et joint venture, skal du underskrive en fortrolighedsaftale, og du må ikke handle med værdipapirer baseret på vigtige ikke-offentliggjorte oplysninger, du får kendskab til i den forbindelse.
- Såfremt du er usikker på, om du er i besiddelse af vigtige ikke-offentliggjorte oplysninger, så kontakt juridisk afdeling for at drøfte din situation.
- Såfremt du mener, at der er et krav om offentliggørelse af vigtige ikke-offentliggjorte oplysninger, så indhent en godkendelse fra og koordinér med juridisk afdeling.

Vil du vide mere?

[Inside Information and Insider Trading](#)
[Investor Relations](#)

“When don’t we tip?”

Immaterielle rettigheder og fortrolige oplysninger

Vi er meget stolte af vores innovationsånd. ABB har skabt et umådeligt værdifuldt brand og udvider løbende sin portefølje af immaterielle rettigheder, der er indarbejdet i patenter, copyright, varemærker, servicemærker, forretningshemmeligheder, mønsterret og andre immaterielle rettigheder. Vi ejer også enorme mængder know-how og andre fortrolige oplysninger, der giver os en konkurrencefordel på markedet. Vi beskytter ihærdigt vores immaterielle rettigheder og fortrolige oplysninger samt overholder vores interne politikker om korrekt brug, opbevaring, mærkning og håndtering af sådanne rettigheder og oplysninger. Vi respekterer andres immaterielle rettigheder og fortrolige oplysninger samt forventer det samme af dem.

Husk på

- Inden du deler det med andre, så oplys straks ABB's intellectual property counsel om ideer, opfindelser eller udviklinger, så passende retsbeskyttelse kan udvikles.
- Det er muligt, at du håndterer fortrolige ABB-oplysninger eller forretningshemmeligheder hver dag – beskyt indholdet mod uautoriseret offentliggørelse til tredjeparter, og benyt filter på bærbare computere, når du arbejder eksternt.
- Fortrolige oplysninger skal være korrekt mærkede og klassificerede, og adgang skal være begrænset til de personer, der har et specifikt behov for at kende oplysningerne. Husk at parter ude fra skal underskrive en fortrolighedsaftale, før de modtager nogen fortrolige oplysninger.
- Ved håndtering af immaterielle rettigheder skal du spørge: hvem ejer dem? har jeg lov til at benytte dem? må jeg dele dem med andre? og er

brugerlicensen eller adgangsrettighederne stadig gældende?

- Upassende brug af andres immaterielle rettigheder kan udsætte ABB og dig for mulige straffe- og civilretlige sanktioner.
- Dine forpligtelser i forhold til fortroligheden af ABB's fortrolige oplysninger gælder også efter du forlader ABB.

Din rolle

- Benyt kun ABB's fortrolige oplysninger og andres autoriserede fortrolige oplysninger til forretningsformål, og del dem kun med de personer, der er godkendte og har behov for at kende oplysningerne.
- Søg vejledning hos ABB's intellectual property counsel før du anmoder om, forhandler, accepterer eller benytter immaterielle rettigheder, der ikke ejes eller ledes af ABB og før ikke-ABB enheder får lov til at benytte eller få adgang til ABB's fortrolige oplysninger eller immaterielle rettigheder.
- Involver ABB's intellectual property counsel før du håndterer noget retsforhold om immaterielle rettigheder, aftaler vedrørende immaterielle rettigheder (fx tredjepart licenser) eller andre parter mulige brug af ABB's immaterielle rettigheder.
- Overhold alle IP-licenser, forpligtelser og krav til perioder, herunder tredjepartstilbud i tilfælde af software og billeder. Sørg for at ABB overholder forpligtelserne i sådanne licenser, hvad enten det er begrænset brug eller kommercialisering.

Vi beskytter ihærdigt vores immaterielle rettigheder og fortrolige oplysninger samt overholder vores interne politikker om korrekt brug, opbevaring, mærkning og håndtering af sådanne rettigheder og oplysninger.



- Bed ABB's intellectual property counsel om en gennemgang før ekstern offentliggørelse af tekniske eller virksomhedsoplysninger, der kan indeholde ABB's immaterielle rettigheder.
- Hvis du har mistanke om, at ABB's eller tredjeparters immaterielle rettigheder er blevet misbragt eller upassende offentliggjort, så giv straks ABB's intellectual property counsel besked, så afhjælpning kan ske.

Vil du vide mere?

[Intellectual Property](#)

Privatliv og personlige oplysninger

Vi anerkender vigtigheden af beskyttelse af personlige oplysninger og mener, at principperne bag databeskyttelse styrker individuelle rettigheder. Vi indsamler, benytter, opbevarer, håndterer, overfører og offentliggør personoplysninger i henhold til gældende lovgivning og forventer, at vores leverandører og forretningspartnere gør det samme. ABB's globale standarder for beskyttelse af personlige oplysninger sikrer, at ABB yder beskyttelse på højt niveau, uanset hvor oplysningerne indsamles og behandles.

Husk på

- Personlige oplysninger er enhver oplysning vedrørende en identificeret eller identificerbar fysisk person. Dette kan fx omfatte en persons hjemme- eller arbejdsadresse, e-mail, telefonnummer, billede, fødselsdato, bank- eller lønoplysninger, IP adresse, ID på mobil enhed, CPR-nummer og andre lignende oplysninger om personen.
- ABB indsamler, benytter, opbevarer, håndterer, overfører og offentliggør personlige oplysninger i henhold til gældende lovgivning.
- Visse kategorier personlige oplysninger skal behandles med større omhu, herunder fx race, etnisk tilhørsforhold, politisk tilknytning, religion, medlemskab af fagforening, seksuel orientering, straffeattester samt genetiske og biometriske oplysninger.

ABB indsamler, benytter, opbevarer, håndterer, overfører og offentliggør personlige oplysninger i henhold til gældende lovgivning.

- Kommunikation via e-mail og internet gennem ABB's arbejdspladser, netværk, udstyr og leverandører kan anses som ABB's forretningsoplysninger og kan derfor tilgås, genfindes, overvåges og offentliggøres af ABB, alt i henhold til gældende lovgivning og kontraktlige aftaler.

Din rolle

- Benyt kun personoplysninger i overensstemmelse med forretningsformålet, som de er indsamlet til, og så længe det er nødvendigt. Benyt færrest personlige oplysninger, du skal bruge til dit formål, indsamle eller benyt ikke oplysninger, der ikke er nødvendige eller udover dokumentets opbevaringsfrist.
- Vær opmærksom på gældende lokale forordninger, såfremt du overfører personlige oplysninger. Vær forsigtig med at overføre personlige oplysninger mellem lande uden først at forstå databeskyttelsesstandarderne i de lande.
- Når du indsamler og benytter personlige oplysninger, så sørg for beskyttelse mod utilsigtet offentliggørelse, fx ved at efterlade oplysningerne synlige i fællesområder, elektroniske samarbejdssites, ved printeren, eller på ikke sikrede computere, udstyr, borde eller reoler.
- Indberet straks sikkerhedshændelser, eller enhver mulig svaghed i ABB's sikkerhedsforanstaltninger til [Service Desk \(MyIS\)](#).
- Vær bekendt med og overhold ABB's relevante data- og sikkerhedspolitikker, herunder ABB's Corporate Regulation om data privacy.

Vil du vide mere?

[Data Privacy](#)

[Records Management](#)



“When is not sharing, caring?”

“When do we do good by doing nothing?”

Arbejde med myndigheder

Vi samarbejder om vigtige anliggender med internationale organisationer, nationale og lokale myndigheder og deres styrelser. Vi sælger til offentlige myndigheder og statsejede virksomheder. Vi reguleres af myndigheder, hvor vi driver forretning, og vi søger, som ansvarlige virksomhedsborgere, at beskytte vores interesser ved åbent at samarbejde med myndigheder om relevante anliggender. Ofte arbejder vi i henhold til komplekse regler, når vi beskæftiger os med myndigheder, herunder i forbindelse med indkøb, lobbyisme, gaver, underholdning, dokumentation og offentliggørelse. Når vi har med myndigheder, statsejede foretagender og deres repræsentanter at gøre, agerer vi åbent, ærligt og med høje etiske standarder i henhold til ABB's interne regler og procedurer.

Husk på

- Du er ansvarlig for forståelse og overholdelse af gældende lovgivning og forordninger, når du handler med myndigheder. Såfremt du på vegne ABB har behov for at handle med offentligt ansatte, så kontakt juridisk afdeling og Government Relations and Public Affairs (GRPA) for råd og vejledning.
- ABB's midler, aktiver og service må ikke benyttes til at give bidrag til politiske kampagner eller støtte kandidater til politisk embede, et politisk parti, embedsmand eller komité noget sted i verden.
- Myndigheder og statsejede foretagender har ofte komplekse og specifikke regler, der regulerer deres indkøbs- og tilbudsprocesser. Du skal på forhånd orientere dig om disse regler. Afvig ikke fra dem og søg vejledning hos juridisk afdeling.
- Nogle metoder i den private kommercielle sektor er muligvis ikke lovlige eller passende i en offentlig sektor eller i forbindelse med statsejede virksomheder. Myndigheder pålægger betydelige straffe- og civilretlige sanktioner (såvel som mulig udelukkelse) for overtrædelse af deres regler om indkøb, etik, lobbyisme og relaterede regler.

- Der findes regler for ansættelse af nuværende og tidligere offentligt ansatte. Læs ABB's Corporate Regulation om relationer til myndigheder, før du forsøger at ansætte en offentligt ansat.

Din rolle

- Overhold ABB's Corporate Regulation om relationer til myndigheder før du giver en gave eller underholdning til en offentligt ansat eller medarbejder i et statsejet foretagende.
- Du skal være ærlig og nøjagtig i dine interaktioner med offentligt ansatte og overholde de højeste etiske standarder, når du handler med myndighedsrepræsentanter.
- Når du laver en certificering af en offentligt ansat eller myndighed, sørg for personligt at udføre en due diligence for at sikre, at certificeringen er nøjagtig, aktuel og fuldstændig.
- Undgå at lave uautoriserede afvigelser eller erstatninger til kravene i en regeringskontrakt – selv hvor fx en myndighed uformelt samtykker til ændringen. Ændringer skal laves fuldstændigt og lovligt i henhold til betingelserne i kontrakten.
- Samarbejd med ABB's Government Relations and Public Affairs afdeling, når du søger handel med myndigheder eller offentligt ansatte af hensyn til procedure, politik og forhold.

Vil du vide mere?

[Government Relations and Public Affairs](#)

ABB's midler, aktiver og service må ikke benyttes til at give bidrag til politiske kampagner eller støtte kandidater til politisk embede, et politisk parti, embedsmand eller komité noget sted i verden.

Samarbejde med leverandører

Vi forsøger at arbejde med leverandører, der deler vores forpligtelse til integritet, og har accepteret vores Adfærdskodeks for Leverandører. Vi overholder ABB's indkøbsstandarter og procedurer til kvalificering, engagering og ledelse af leverandører. I ABB er vi forpligtede til en åben og konkurrencedygtig indkøbsproces samt til at håndtere vores leverandører retfærdigt og ansvarligt. Vi accepterer ikke gaver, forretningserkendtligheder eller noget som helst af værdi fra leverandører, som er i strid med vores politikker om gaver og underholdning.

Husk på

- Vi reagerer straks overfor leverandører, hvis etiske præstation er tvivlsom eller som ikke overholder ABB's Adfærdskodeks for Leverandører. Etiske fejl kan ikke ignoreres eller minimeres ved vurderingen af vores leverandørers præstation.
- Det kræves, at leverandører overholder gældende menneskerettigheder i deres drift, herunder love, der forbyder børnearbejde og tvangsarbejde, moderne slaveri og menneskehandel, samt respekterer medarbejderes rettigheder og arbejdsstandarter.
- Leverandører skal sørge for en sikker og sund arbejdsplads til deres medarbejdere samt gøre forretning på en miljømæssig bæredygtig måde.
- Du skal ikke favorisere eller begunstige nogen person eller selskab baseret på noget andet end ABB's bedste interesser. Du må ikke lade dine forretninger på vegne virksomheden blive påvirket af private eller familiære interesser.
- Leverandører, der ejes eller kontrolleres af en myndighed eller offentligt ansat (eller familiedlemmer til en offentligt ansat) eller som påstår, at de kan udøve uberettiget indflydelse, skal anses for kritiske og ekstra due diligence kan blive nødvendig før antagelse eller fortsættelse med sådanne leverandører.

Din rolle

- Alle ABB's indkøb af varer og service skal foretages i henhold til vores indkøbspolitikker og -procedurer.
- Indberet straks ethvert forsøg på at blive presset til at bruge en specifik leverandør eller krav om at fravige fra ABB's procedurer ved udvælgelse eller ledelse af en leverandør til juridisk afdeling.
- Indberet straks enhver overtrædelse af menneskerettighederne eller bekymring om tvangsarbejde, slaveri og børnearbejde til juridisk afdeling. Udsæt ikke dig selv eller ofrene for yderligere risiko.
- Vær opmærksom på leverandører, der kommer med urealistiske krav om priser eller levering eller foreslår, at de kan omgå eller fremme myndighedsgodkendelser (fx told) i forhold til de varer og tjenester, de tilbyder.
- Tillad ikke leverandører at tilbyde dig eller din familie noget af værdi (udover hvad der er tilladt i henhold til vores procedurer om gaver og underholdning) med forventning om nogen mulig favorabel behandling. Returkommission er ulovlig og en overtrædelse af vores politikker. Indberet ethvert forsøg på returkommission til juridisk afdeling.
- Sørg for at leverandører, som du leder eller på anden vis engagerer, straks foretager effektiv afhjælpning for så vidt angår mangler, der påvises ved besøg, audit eller anden inspektion.

Vil du vide mere?

[Supply Chain Management](#)

[ABB Supplier Code of Conduct](#)

[Policies and Standards on Human Rights and Sustainability](#)

Vi forsøger at arbejde med leverandører, der deler vores forpligtelse til integritet, og har accepteret vores Adfærdskodeks for Leverandører.

“What must be shared before starting work?”



Indberetninger

Hvordan laver du en indberetning?

Vores virksomhed og succes bygger på principperne om integritet i vores Adfærdskodeks. Vi beder dig straks indberette enhver mistænkelig eller mulig overtrædelse af Kodekset, så vi kan undersøge og, om nødvendigt, tage de nødvendige aktioner for at påtale mulige problemer før de muligvis skader medarbejdere, virksomheden eller vores omdømme. Vi har alle et ansvar overfor vores kolleger, interessenter og investorer for at sikre, at mulige overtrædelser af Kodekset påtales grundigt og straks.

Vi tilbyder dig flere måder på fortrolig vis at indberette mulige overtrædelse af Adfærdskodekset på. Udover nedennævnte muligheder, kan du også tale med din leder, personalechefen, juridisk afdeling, den administrerende direktør eller bestyrelsen. Du kan gøre det anonymt. Såfremt du vælger at være anonym, beder vi dig om tilstrækkelige detaljer og faktuelle oplysninger, så vi effektivt kan følge op på din indberetning.

Hvis du bliver bekendt med mulige overtrædelser af Kodekset, lovgivningen eller forordninger, kan du lave en indberetning som følger:

	Ring til ABB's forretningsetiske rådgivning: 8070 5773 (DK lokal) eller +41 43 317 33 66 (international)
	Skriv til: Chief Integrity Officer, ABB Ltd, Affolternstrasse 44, 8050 Zurich, Schweiz
	Besøg vores indberetningsside: https://new.abb.com/about/integrity/reporting-channels/how-do-i-report

ABB's forpligtelse mod repressalier

ABB ønsker at opretholde en kultur, hvor medarbejdere og leverandører føler de frit og i god tro kan lave en indberetning af mulige overtrædelser af Adfærdskodekset uden at frygte repressalier eller andre uheldige ansættelseshandlinger. Ledere er ansvarlige for at skabe den rigtige integritetskultur og tone i deres organisationer.

ABB accepterer eller tolererer ikke nogen skadelig ansættelseshændelse mod en medarbejder, der laver en indberetning.

ABB accepterer eller tolererer ikke nogen uheldig ansættelseshandling mod en medarbejder, der laver en indberetning. Enhver medarbejder, der gør gengæld mod en anden medarbejder eller leverandør, som har lavet en indberetning, vil blive underkastet disciplinære handlinger op til og inklusive opsigelse af ansættelsesforholdet.

Lederes forpligtelser, når en medarbejder laver en indberetning

Medarbejdere vil oftest lave en indberetning til deres leder. Håndtering af sådanne indberetninger med passende omhu og følsomhed er en af de vigtigste forpligtelser, som lederne har i henhold til vores Adfærdskodeks. Såfremt en medarbejder kommer til dig med en bekymring, er du forpligtet til at være meget opmærksom, tage tilstrækkelige noter, om nødvendigt stille afklarende spørgsmål og til sidst takke medarbejderen for at stå frem. Du skal ikke give udtryk for din mening eller holdning til sandheden eller berettigelsen af medarbejderens bekymring – selv hvis du personligt mener, at bekymringen er ubegrundet.

Du skal lade medarbejderen vide, at du straks vil videregive oplysningerne til juridisk afdeling for deres videre undersøgelser. Bortset fra at fremsende oplysningerne til juridisk afdeling, skal du anse medarbejderens identitet og de afgivne oplysninger for fortrolige. Det betyder, at du ikke må drøfte sagen med andre end juridisk afdeling – hverken med din leder eller andre medarbej-



dere. Herudover skal du ikke foretage nogen uheldig ansættelseshandling mod medarbejderen, eller mod nogen anden, som måske deltager i en undersøgelse af sagen. Din professionalisme og sensitivitet i disse sager bidrager direkte og konstruktivt til at skabe en integritetskultur, hvor medarbejdere føler sig tilpas med/har mod på at lave indberetninger.

Hvad sker der, når du laver en indberetning?

ABB tager hver enkelt indberetning alvorlig. Juridisk afdeling bekræfter modtagelsen af din indberetning og gennemgå den nøje, så korrekt opfølgning straks kan ske. Din indberetning bliver tildelt en af ABB's efterforskere til yderligere vurdering og gennemgang. Efterforskeren afhører muligvis medarbejdere og tredjeparter, der kan have viden i relation til indberetningen, og gennemgår dokumenter i relation til indberetningen. Alle ABB-medarbejdere og leverandører er forpligtede til fuldt ud at samarbejde og afgive af fuldstændige og sandfærdige oplysninger til en efterforsker, der følger op på en indberetning. Efterforskeren tager de nødvendige skridt til at opretholde fortroligheden af din indberetning, selvom det er muligt at de stillede spørgsmål eller krævede oplysninger i forbindelse med undersøgelserne kan afsløre nogle aspekter af indberetningen til et begrænset antal personer, der deltager i undersøgelserne.

Hvis det er passende, vil virksomheden foretage midlertidig afhjælpning, medens undersøgelserne pågår. Når undersøgelserne er afsluttede, og såfremt indberetningen underbygges, kan sagen gives til en intern disciplinærkomité, der vil beslutte om yderligere afhjælpning eller disciplinære handlinger er passende.

Afhjælpning og disciplinære handlinger

En organisatorisk kultur, der fremmer indberetninger i en atmosfære uden frygten for repressalier bidrager væsentligt til ABB's konkurrencefordel ved at gøre det muligt at påtale mulige bekymringer eller ineffektive processer og kontroller tidligt, inden de bliver store og mindre medgørlige. I sager, hvor undersøgelserne har identificeret områder til forbedring af processer eller kontroller, vil den relevante forretning få ansvaret for at implementere de nødvendige og systematiske afhjælpninger for at undgå en gentagelse. I andre sager er det måske passende at disciplinere en enkelt medarbejder, hvilket afhængig af lokal lovgivning kan omfatte opsigelse af ansættelsesforholdet. Niveaue af de disciplinære handlinger afhænger af flere faktorer, herunder, men ikke begrænset til følgende:

- den involverede medarbejders niveau og anciennitet
- hvorvidt medarbejderen handlede forsætligt
- hvorvidt medarbejderen overtrådte loven
- hvorvidt medarbejderen fuldt ud samarbejdede i undersøgelserne og afgav fuldstændige og sandfærdige oplysninger
- hvorvidt medarbejderen handlede uærligt, svigagtigt eller for egen vindings skyld
- hvorvidt medarbejderen skabte den rigtige integritetskultur i sin organisation
- hvorvidt medarbejderens handlinger involverede en gentagende eller systematisk overtrædelse, og
- hvorvidt medarbejderen gjorde sig umage med at skjule overtrædelsen.

Den disciplinære proces er fortrolig, men juridisk afdeling vil ofte sammenfatte og kommunikere resultaterne fra vigtige undersøgelser internt på højt niveau (specifikke detaljer eller personoplysninger slettes) for at komme med lessons learned og mulighed for undervisning af andre medarbejdere.

“What do we do now?”



- 1 Scan QR koden.
- 2 Download ABB's Adfærdskodeks til mobilen og find svaret.

Dit ansvar i henhold til ABB's Adfærdskodeks

ABB's teknologi, produkter og service er et stort bidrag til selskaber og samfund verden over. Det er dog ikke blot, hvad vi gør, men hvordan vi gør det, der adskiller os fra vores konkurrenter, styrker vores troværdighed og tillid fra vores kunder og interessenter, samt sikrer vores fortsatte vækst og succes som virksomhed. Det mest kritiske element i hvordan vi arbejder, er integritet.

Det forventes, at hver medarbejder i ABB læser og forstår ABB's Adfærdskodeks. Derudover skal alle medarbejdere vide, hvordan og hvor der laves en indberetning, straks indberette enhver mulig overtrædelse af Kodekset, ikke gøre gengæld mod nogen for deltagelse i undersøgelse af en indberetning eller for at lave en indberetning i god tro, være ærlig og samarbejde fuldt ud, når man bliver bedt om at deltage i en undersøgelse, kende til risiciene i deres organisation, samt rettidigt gennemføre den nødvendige integritetsundervisning.

Det mest kritiske element i hvordan vi arbejder, er integritet.

Kodekset pålægger alle ABB-medarbejdere høje standarder for etisk adfærd i forretningsførelse. Dog har lederne i ABB et specielt ansvar og forpligtelse i henhold til Adfærdskodekset, og disse kan ikke overdrages til andre. Denne oversigt identificerer og tydeliggør ledernes vigtigste forpligtelser i henhold til Adfærdskodekset:

Ledernes forpligtelser i henhold til Adfærdskodekset

- Sørge for at overvåge integritet og være engageret i ledelse af din forretning.
- Kende til, forudse og overvåge specifikke integritetsrisici, som din forretning eller virksomhed kan blive konfronteret med samt sikre, at du tager de passende forholdsregler for at mindske disse risici.
- Skabe en atmosfære og kultur i din organisation, der fremmer, støtter og belønner integritet og mangfoldighed.
- Sikre, at medarbejdere i din organisation forstår, hvorfor det er vigtigt og gavnligt straks at lave indberetninger, samt at de føler sig tilpas med at gøre det uden frygt for repressalier.
- Sikre, at dine medarbejdere er opmærksomme på og korrekt undervist i integritetsrisici, som din forretning kan stå overfor eller møder.
- Være en synlig, ansvarlig og konstant rollemodel for integritet, så dine medarbejdere ved, at du støtter deres etiske forretningsførelse, når det kommer til stykket.
- Regelmæssigt tale med din afdeling om integritet, så de føler sig tilpasse med at drøfte emner af integritetsmæssig eller etisk baggrund.
- Ansæt og forfrem kun de medarbejdere, der har udvist dokumenteret høj integritet og etisk adfærd.
- Forstå at håndtere en indberetning som en medarbejder kommer direkte til dig med fortroligt og med passende hast, herunder indberetning til juridisk afdeling.

Du kan få støtte fra den juridiske afdeling til udførelse af disse meget vigtige forpligtelser hos ABB.