

Agents de l'éclairage d'urgence - processus d'inscription à empower :

1. Rendez-vous sur empower.abb.com, et cliquez sur le bouton **S'inscrire maintenant**.
2. Cliquez sur le bouton **Obtenez un identifiant ABB pour vous inscrire** sous Nouveaux utilisateurs externes (remplissez le profil ID ABB en utilisant votre courriel comme identifiant). Lorsque c'est fait, un courriel d'activation sera envoyé à l'adresse de courriel utilisée pour l'inscription.
3. **Activez le compte** (à partir du courriel envoyé).
4. **Attendez 5 minutes** (pour qu'ABB se synchronise) avant de vous connecter à empower.
5. Rendez-vous sur empower.abb.com, et cliquez sur le bouton **Connectez-vous**, et authentifiez-vous en utilisant votre ID ABB et votre mot de passe.
6. Si on vous demande si vous êtes un utilisateur de T&B Access existant ou si vous êtes un nouvel utilisateur, vous pouvez choisir l'une ou l'autre des options.
7. Remplissez le profil empower :
 - a. (sous Renseignements personnels) :
 - Relation avec ABB = **Représentant de fabricant**
 - Poste = **Représentant pour une organisation autre que Zenith**
 - b. Pour l'adresse de courriel du gestionnaire d'ABB : **saisissez l'adresse de courriel de votre gestionnaire régional d'ABB**
 - c. Cliquez sur le bouton **S'inscrire**
8. Lors de votre inscription comme agent à empower :
 - d. Votre accès ne fonctionnera pas tant que votre gestionnaire régional d'ABB ne communiquera avec empoweru@abb.com et que votre configuration ne sera pas terminée. **Vous ne devriez pas communiquer avec empowerU après votre inscription, puisque votre gestionnaire régional d'ABB doit fournir les renseignements requis.**
 - e. Vous trouverez ci-dessous un exemple de courriel envoyé au gestionnaire régional d'ABB saisi par l'agent lors de l'inscription. Une copie est également envoyée. **REMARQUE : Le gestionnaire régional d'ABB n'a pas besoin d'envoyer la pièce jointe à empowerU.**

Bonjour Otoniel Cajigas,

Deborah Johnson a effectué son inscription à empower comme agent et, comme vous êtes son gestionnaire d'ABB, nous avons besoin que vous nous fournissiez de plus amples renseignements pour que nous puissions traiter sa demande. Veuillez communiquer avec empoweru@abb.com et fournir les renseignements suivants :

- Indiquez le numéro de partenaire agent (« 3000 ») de Deborah. Vous trouverez des instructions par rapport à la recherche et à la création de numéros de partenaire ici : <https://empoweru.lessonly.com/preview/lesson/507916-managing-agent-partner-id>
- Indiquez les gammes de produits que l'agent appuiera (Produits d'installation, Éclairage d'urgence, SP, SB, etc.).

Veuillez prendre note que les inscriptions en attente ne sont retenues que pendant **une semaine**; nous vous recommandons de finaliser ce processus aussitôt que possible sinon, le profil sera supprimé et l'inscription devra être soumise à nouveau.

9. Lorsque le gestionnaire régional d'ABB envoie un courriel à empoweru@abb.com, un dossier est créé dans SFDC pour l'équipe de soutien d'empower. Lorsque votre profil d'agent est configuré, l'équipe de soutien d'empower vous enverra un courriel ainsi qu'à votre gestionnaire régional d'ABB à partir du dossier.
10. Si vous avez d'autres demandes liées aux comptes ou aux produits, vous devriez communiquer avec votre gestionnaire régional d'ABB, lequel communiquera ensuite avec empoweru@abb.com.