

	SA-S-402-01 HSE y seguridad para eventos ACOP			
9AAL000142A5715	Tipo de documento ABB Way - Management System	Revisión B.1	Estado del documento Released	Fecha de entrada en vigor Friday, September 29, 2023
	Redactado por ALBERT YESIT TIBAVIZCO SANCHEZ	Nivel de seguridad Interno	Idioma es	Página 1 (5)

1.0 Información general

1.1 Introducción

Este Código de práctica aprobado (ACOP) proporciona consejos prácticos y guía sobre los métodos preferidos y recomendados para garantizar que las operaciones de ABB cumplan la norma de control exigida dentro del Reglamento de autorización del Grupo ABB y según se detalla en el ABB Way para HSE y Seguridad.

El cumplimiento de este consejo y estos métodos recomendados no es obligatorio a menos que se indique específicamente. Las personas responsables identificadas son libres de controlar el riesgo mediante métodos diferentes. Sin embargo, el seguimiento de estos métodos garantizará el cumplimiento de la norma. Si se aplican disposiciones diferentes, deberán mantenerse pruebas documentadas sólidas que confirmen que el método alternativo de control es igual o mejor que los métodos recomendados en el presente ACOP. Debe aplicarse el ACOP de Gestión de contratistas.

El objetivo de esta instrucción es establecer los requisitos, definir las responsabilidades y cómo planificar, preparar y llevar a cabo eventos organizados por ABB para garantizar la seguridad, protección y salud de las personas involucradas y la protección del

medio ambiente. El documento ayudará a identificar los peligros en cada estado, evaluar los riesgos de HSE y seguridad y definir el método de control adecuado.

El documento también ayudará a identificar oportunidades para promover y comunicar la visión de HSE y Seguridad de ABB en eventos organizados por ABB.

1.2 Alcance

Cualquier evento organizado para ABB debe cumplir, como mínimo, las normas de ABB definidas por el Sistema de gestión de HSE y Seguridad de ABB y los requisitos legales locales relacionados con la salud, seguridad, medio ambiente y protección.

La Norma se aplica a todos los empleados, contratistas y otras personas de ABB dentro de las operaciones de ABB y a las entidades jurídicas de ABB, incluidas joint ventures/consorcios/asociaciones de trabajo con control de gestión.

2.0 Requisitos de la norma

2.1 Responsabilidades del evento

Las responsabilidades de la planificación del evento deben incluir una identificación clara de quién será responsable por parte de ABB de:

SA-S-402-01 HSE y seguridad para eventos ACOP

9AAL000142A5715	ABB Way - Management System	B.1	Released	Friday, September 29, 2023	2 (5)
-----------------	-----------------------------	-----	----------	----------------------------	-------

- 1) Definir los detalles del evento (duración, participantes, agenda, actividades)
- 2) Selección del lugar de celebración
- 3) Realización de la evaluación de riesgos (ABRA)
- 4) Selección de un contratista y subcontratistas cualificados para apoyar el evento
- 5) Monitorización del trabajo de los contratistas
- 6) Supervisión de la preparación del evento
- 7) Supervisión del evento
- 8) Finalización del evento, limpieza, desmontaje
- 9) Asesoramiento en materia de HSE y seguridad

El Event Responsible (patrocinador) de ABB es la persona que proporciona el presupuesto y aprueba las decisiones clave relacionadas con el evento. El Event Responsible es responsable de que todas las fases del evento se desarrollen con éxito y seguridad: desde la planificación, preparación y ejecución hasta el desmontaje y cierre.

El Event Coordinator, delegado por el Event Sponsor, es responsable de la planificación, organización y supervisión del evento.

El Manager de HSE y/o Seguridad debe ser competente para identificar los requisitos legales, interpretarlos (cómo deben aplicarse) y ayudar a identificar los peligros y a evaluar los riesgos. El Manager de HSE y/o Seguridad proporcionará apoyo al Event

Coordinator para aplicar la evaluación de riesgos y el cumplimiento de las normas de ABB.

2.2 Evaluación de riesgos

Para cualquier evento organizado por ABB se debe realizar y documentar la evaluación de riesgos (ABRA). Deben identificarse los peligros relacionados con todas las fases del evento: planificación, preparación, trabajos de construcción, montaje del lugar de celebración, evento, desmontaje y cierre. La siguiente sección ofrece guía sobre lo que debe considerarse.

2.3 Planificación de eventos

A la hora de planificar un evento de ABB y elegir el lugar de celebración, es preciso responder a las siguientes preguntas, analizar las respuestas en función del riesgo de lesiones, mala salud, problemas medioambientales, seguridad o respuesta ante emergencias y, en función de la respuesta, planificar las medidas (acciones) de control (quién, qué, cuándo):

- 1) ¿Dónde se celebrará el evento? (Ubicación de ABB / lugar de celebración externo que esté especializado en la organización de eventos, por ejemplo, centro de conferencias o lugar que habrá que preparar para el evento). En caso de eventos celebrados en lugares poco habituales que deban

SA-S-402-01 HSE y seguridad para eventos ACOP

9AAL000142A5715	ABB Way - Management System	B.1	Released	Friday, September 29, 2023	3 (5)
-----------------	-----------------------------	-----	----------	----------------------------	-------

- prepararse, la planificación deberá ser más detallada.
- 2) ¿Cuántas personas se prevé que asistan al evento? (grupo fijo, visitantes, si el lugar será lo suficientemente grande) y duración del acto
 - 3) ¿Se ha preguntado a los participantes si tienen alergias o intolerancias alimentarias y esto se han tenido en cuenta en la selección del catering?
 - 4) ¿Quién de ABB participará en la organización del evento? (quién tendrá una responsabilidad general, cuáles son los roles de las personas, cómo se puede llegar a la gente, etc.)
 - 5) ¿Qué disposiciones se tomarán para que la gente pueda dejar sus bolsos y abrigos de forma segura?
 - 6) ¿Utilizará la gente sus teléfonos y ordenadores? (en caso afirmativo, hay que considerar los lugares donde se puedan enchufar teléfonos / ordenadores sin peligro de tropiezo ni riesgos eléctricos; considerar protocolos de seguridad de la información)
 - 7) ¿Dispone el lugar de los permisos y sistemas necesarios? (extintores de incendios, detectores de humo, luces de emergencia, número de vías de evacuación, seguros)
 - 8) ¿Cuáles serán los procedimientos de evacuación o refugio en caso de condiciones meteorológicas adversas, emergencia en el emplazamiento o incidente de seguridad? (punto de encuentro, equipos de evacuación, señal de evacuación o refugio)
 - 9) ¿Qué información sobre HSE y Seguridad se comunicará? (mensaje al inicio del evento, carteles, tarjetas, vídeo introductorio, a quién dirigirse en caso de preguntas, emergencia)
 - 10) ¿Son las instalaciones adecuadas para el evento y suficientes para los asistentes? (aseos, salidas de emergencia)
 - 11) ¿Cómo se prestarán los primeros auxilios? (si hay una sala de primeros auxilios, quiénes serán los socorristas formados y cuántos se necesitan, cómo se organizará el traslado inmediato de una persona enferma o herida a un hospital)
 - 12) ¿El lugar de celebración está equipado con desfibriladores?
 - 13) ¿Cuáles son los números de teléfono importantes que hay que tener (policía, hospital, contacto de ABB) y cómo se facilitarán?
 - 14) ¿Cómo se dotará al lugar de celebración de buena ventilación, temperatura y luz?
 - 15) ¿Quién garantizará que la instalación y los equipos utilizados en el lugar de celebración sean seguros y estén en buen estado? (Sillas, mesas, luces, micrófonos, etc.)
 - 16) ¿Quién estará disponible para ayudar en caso de problemas técnicos?
 - 17) ¿Quién se encargará del orden y limpieza?

SA-S-402-01 HSE y seguridad para eventos ACOP

9AAL000142A5715	ABB Way - Management System	B.1	Released	Friday, September 29, 2023	4 (5)
-----------------	-----------------------------	-----	----------	----------------------------	-------

- 18) ¿Cuáles son las actividades previstas durante un evento y qué se necesita para realizarlas de forma segura?
- 19) ¿Cómo se incorporarán los aspectos medioambientales en la planificación del evento? (Reducir, reutilizar, reciclar papel, botellas de plástico, eficiencia energética, catering, etc.)
- 20) ¿Cuáles son los procedimientos de control de acceso? ¿Es obligatorio custodiar los equipos durante la noche?
- 21) ¿Asisten al evento personalidades? ¿Se requiere protección / transporte seguro de personalidades?
- 22) ¿Cómo encuentran los participantes del evento el camino al lugar del evento (por ejemplo, señalización adecuada)?
- 23) ¿Puede garantizarse un acceso seguro al lugar (por ejemplo, luz en la oscuridad, limpieza de nieve)?

2.4 Trabajos de construcción para el evento

El montaje del evento puede incluir la construcción de un escenario, la disposición de stands y casetas, mesas, sillas, la instalación de luces, altavoces, alfombras, etc. Hay que tener en cuenta lo siguiente:

- 1) ¿Quién trabajará en la construcción del evento? (internos

- de ABB, empresas externas, ambos)
- 2) En el caso de los contratistas, ¿son proveedores de servicios preseleccionados según el proceso de ABB? (este proceso aborda el programa de HSE para contratistas)
- 3) ¿Quién revisará la cualificación de los contratistas para realizar el trabajo según los requisitos de HSE especificados por ABB? (por ejemplo, ausencia de peligros de tropiezo, escalones, barreras, buen acceso)
- 4) ¿Quién de ABB proporcionará una especificación a la empresa de construcción para las actividades que impliquen riesgos elevados (trabajos en altura, trabajos eléctricos, desplazamiento/manejo de equipos pesados)? El contratista debe facilitar a ABB un plan por escrito de cómo se hará esto de forma segura (equipos adecuados, personal formado, etc.)
- 5) ¿Cómo definirá ABB al Contractor Coordinator para cada contratista?
- 6) ¿Cuál será el sistema de supervisión y monitorización de los contratistas? (en función de la competencia del contratista: a mayor competencia, menor supervisión)

2.5 Durante el evento

Durante el evento, ABB debe considerar:

SA-S-402-01 HSE y seguridad para eventos ACOP

9AAL000142A5715	ABB Way - Management System	B.1	Released	Friday, September 29, 2023	5 (5)
-----------------	-----------------------------	-----	----------	----------------------------	-------

- 1) ¿Cómo se garantizará la seguridad, protección y salud de las personas que participan en un evento organizado por ABB?
- 2) ¿Cómo se realizará la coordinación con las empresas que trabajen durante un evento (equipos de cámara, sistema de sonido) para los procedimientos de seguridad y se comprobará cómo se preparan para el trabajo?
- 3) ¿Cómo se hará la logística el día del evento? (credenciales, control de acceso, saludo a las personas, información, dirección)
- 4) ¿Cómo se organizará la monitorización de la seguridad y protección durante el evento? (quién estará "de guardia" para comprobar y abordar las condiciones de peligro (suelos resbaladizos, cables) y los comportamientos peligrosos)
- 5) ¿Quién será responsable de los procedimientos de evacuación y de la coordinación en caso de incidente o emergencia?
- 6) En caso de emergencia, ¿cómo coordinarán su respuesta las personas responsables y cómo se comunicarán entre ellas (protocolos/equipos)?
- 7) ¿Quién inspeccionará el lugar del evento una vez finalizados los preparativos?

limpieza y también la revisión de lo que ha ido bien y lo que puede mejorarse en el futuro.

- 1) ¿Cómo se desmontarán los equipos y la instalación, y se retirarán de forma segura del lugar de celebración del evento?
- 2) ¿Cómo se reciclarán los materiales?
- 3) ¿Cómo se hará el informe del evento para resumir lo que ha ido bien y lo que debería mejorarse para futuros eventos?

2.6 Después del evento

Las acciones posteriores al evento incluyen el desmontaje de los equipos, la